

		<p>2. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ Чиндагатайской ООШ</p>	<p>1)Изучение нормативных документов по наставничеству (в системной папке).</p> <p>2)Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>3)Подготовка документов для реализации целевой модели наставничества в МОУ Чиндагатайской ООШ: -Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». -Разработка и утверждение Положения о наставничестве. -Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. -Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</p>	<p>Август 2022г.</p> <p>Август 2022г.</p> <p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР.</p> <p>Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР.</p> <p>Директор</p>
		<p>3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<p>1.Проведение собеседования с учителями, администрацией школы по вопросам реализации целевой модели наставничества, выбору форм и программ наставничества.</p> <p>2. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Директор</p> <p>Куратор целевой модели наставничества</p>
		<p>4.Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1.Проведение педагогического Совета.</p> <p>2.Проведение классных родительских собраний.</p> <p>3.Проведение классных часов.</p>	<p>30.08. 2022г.</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители Классные руководители</p>

2.	Формирование базы наставляемых	1.Сбор данных о наставляемых	1.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, учителя-предметники, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. 4.Беседа с целью выявления запросов наставляемых обучающихся.	Сентябрь 2022г.	Зам. директора по УР, классные руководители
		2. Формирование базы о наставляемых.	1.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа молодых учителей.	Сентябрь 2022г.	Куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 2. Проведение собеседования с наставниками, желающими принять участие в программе наставничества. 3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022г.	Директор, куратор целевой модели наставничества
		Формирование базы наставников.	1.Формирование базы данных наставников из числа учителей.	Сентябрь 2022г	Куратор целевой модели наставничества
4.	Обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.Организовать консультации для учителей-наставников	Сентябрь 2022г.	Директор, куратор целевой модели наставничества

5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1 Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2 Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022г.	Директор, координатор, куратор целевой модели наставничества Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставников	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	2022/2023 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование	Январь 2023г.	Директор, координатор, куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023г.	Куратор целевой модели наставничества, координатор

		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы и информационном стенде.	Май 2023г.	Директор, куратор целевой модели наставничества, ответственный за сайт школы
--	--	-----------------------------------	---	------------	--